



ATA Rifiuti 4 – FERMO
Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

***CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO
INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
URBANI***

Ambito tariffario
Comune di **MONTE VIDON COMBATTE**

Approvata con delibera di G.C. n. del





ATA Rifiuti 4 – FERMO

Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Sommario

1	Inquadramento generale.....	3
1.1	Premessa.....	3
1.2	La carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.....	3
1.2.1	Cos'è e a cosa serve.....	3
1.2.2	Definizioni.....	4
1.2.3	Principali riferimenti normativi.....	5
1.2.4	Criteri ispiratori e principi fondamentali.....	6
1.2.5	Privacy.....	7
2	Soggetti gestori, schema regolatorio e perimetro gestionale.....	8
2.1	Il gestore della tariffa e del rapporto con gli utenti.....	8
2.2	Il gestore della raccolta e trasporto.....	9
2.3	Scelta dello schema regolatorio di servizio.....	10
3	Servizi erogati.....	14
3.1	Gestione tariffe e rapporto con gli utenti – Comune di MONTE VIDON COMBATTE.....	14
3.1.1	Punti di contatto con l'utente- Accessibilità al servizio.....	14
3.1.2	Modalità Attivazione/Variazione/ cessazione servizio :.....	15
3.1.3	Modalità di pagamento, periodicità pagamento e rateizzazione.....	15
3.2	Gestione Raccolta e Trasporto – Gestore ECOINNOVA.....	18
3.2.1	Centro di Raccolta Differenziata - ECOCENTRO.....	18
3.2.2	Rifiuti ingombranti.....	19
3.2.3	Gestione e distribuzione attrezzature alle Utenze domestiche e non domestiche.....	19
3.2.4	-Reclami, richieste scritte di informazioni.....	19
3.2.5	Disservizi.....	20
3.3	Spazzamento e lavaggio strade – Gestore Comune di MONTE VIDON COMBATTE.....	20
3.3.1	Reclami, richieste scritte di informazioni.....	21
3.3.2	Disservizi.....	21





**Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani predisposta dal
Comune di MONTE VIDON COMBATTE**

1 Inquadramento generale

1.1 Premessa

La presente **Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani** (di seguito “Carta della Qualità o Carta”) è adottata nel rispetto della nuova regolazione sulla qualità del servizio rifiuti, introdotta dall’ARERA con la delibera n. 15 del 18 gennaio 2022, che, nell’emanare il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (di seguito: TQRIF), pone in capo all’Ente territorialmente competente, l’ATA 4 rifiuti Fermo, l’obbligo di approvare, per ogni singola gestione, un’unica Carta della *qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani*.

Stante **la "gestione"**, come l'ambito tariffario, ovvero il territorio, comunale o sovracomunale, sul quale si applica la medesima tariffa (sia essa TARI o tariffa corrispettiva) e dato atto che nei comuni dell’ATA4 Fermo non viene applicata una medesima tariffa TARI, la Carta della qualità si intende riferita alla gestione svolta nel singolo territorio comunale.

La presente Carta della Qualità è il documento con il quale il cittadino-utente viene informato circa gli impegni assunti da ciascun Gestore relativamente ai servizi, alle modalità di erogazione delle prestazioni e agli standard di qualità ed è finalizzato a fornire uno strumento trasparente di informazione sulle modalità di tutela previste.

La Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani viene pubblicata sul sito web dei Gestori dei singoli servizi che lo compongono.

1.2 La carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani

1.2.1 Cos’è e a cosa serve.

La Carta della Qualità è il documento con cui il soggetto gestore sancisce il proprio impegno ad assicurare ai cittadini-utenti un determinato livello di qualità delle prestazioni erogate, in modo da garantire la chiarezza del rapporto e il miglioramento continuo del servizio.



ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Essa ha validità pluriennale sebbene, i contenuti della Carta stessa potranno essere aggiornati o revisionati in relazione a modifiche normative, cambiamenti di tipo tecnico e/o organizzativo sostanziali nel frattempo intervenuti. Potrà altresì essere aggiornata in relazione a modifiche di collegamenti web o materiali informativi, all'adozione di standard migliorativi, a nuove esigenze manifestate dall'ATA, dal Gestore e dall'utenza.

La Carta della Qualità deve intendersi integrativa dei seguenti documenti con particolare riferimento agli aspetti quali-quantitativi dei servizi, compresi gli standard di qualità che il gestore si impegna a rispettare:

- a) il regolamento del servizio di gestione rifiuti ove sono stabilite le modalità del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni dei rifiuti e promuoverne il recupero;
- b) il regolamento per l'applicazione della tariffa vigente in cui sono indicati i criteri applicativi della tariffa quali soggetti passivi, superfici soggette, modalità di calcolo, agevolazioni e riduzioni, fatturazione e riscossione, accertamenti e controversie, rimborsi, recuperi e penalità.

1.2.2 Definizioni

Gestore: il soggetto che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i singoli servizi che lo compongono.

Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti: il soggetto che eroga i servizi connessi all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, ivi incluso il Comune che gestisce la suddetta attività in economia.

Gestore della raccolta e trasporto: il soggetto che eroga il servizio di raccolta e trasporto, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia.

Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade: il soggetto che eroga il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia.

ARERA: l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

MTR : il Metodo Tariffario Rifiuti.

ETC: l'Ente Territorialmente Competente.





EGATO: l'Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale.

1.2.3 Principali riferimenti normativi

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”; all'art. 2 istituisce il Comitato permanente per la Carta dei servizi pubblici e prevede l'introduzione di standard di qualità.
- Decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163 “*Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni*”, convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 1995, n. 273; all'art. 2 dispone l'emanazione di schemi generali di riferimento di carte di servizi pubblici tramite decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e l'adozione di tali schemi da parte delle pubbliche amministrazioni entro 120 giorni dalla stessa pubblicazione.
- Legge 14 novembre 1995, n.481 che affida ad ARERA il compito - tra gli altri - di promuovere la tutela degli interessi di utenti e consumatori, tenuto conto della normativa comunitaria in materia e degli indirizzi di politica generale formulati dal Governo, nonché di contemperare, nella definizione del sistema tariffario, gli obiettivi economico-finanziari dei soggetti esercenti il servizio con gli obiettivi generali di carattere sociale.
- Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*”; in particolare, all'art. 1, comma 461, si prevede l'obbligo per il soggetto gestore di redigere e pubblicare la Carta dei Servizi in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza.
- Legge 24 marzo 2012, n. 27. Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, “*Misure urgenti in materia di concorrenza, liberalizzazioni e infrastrutture*”.
- Legge Regionale Marche 12 ottobre 2009, n. 24, “*Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*”



ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”; ha assegnato ad ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani, precisando che tali funzioni sono attribuite “*con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95*”.
- Delibera ARERA 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif sulla Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- Regolamento TARI Comune di Petritoli approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 21.06.2021
- Regolamento comunale della Gestione dei Rifiuti approvato con Delibera C.C. n. 33 del 27.11.2019.

1.2.4 Criteri ispiratori e principi fondamentali

I servizi e le attività sono nel rispetto dei principi generali previsti dalla vigente legislazione:

1.Tutela dell’ambiente e della salute.

Vengono adottate politiche e tecnologie sostenibili che mirino a limitare le esposizioni ambientali di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo potenzialmente dannose per la salute dei cittadini.

Il servizio viene attuato con un sistema di gestione e monitoraggio periodico della qualità e sicurezza delle attività svolte dal Gestore che assicuri il rispetto e la tutela dei diritti dell’ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi, salvaguardando le aspettative e i diritti delle generazioni future a fruire del patrimonio ambientale.

2.Criterio di uguaglianza.

L’erogazione dei servizi è ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti, senza alcuna discriminazione e nel pieno rispetto della parità di genere, assicurando nel contempo specifiche tutele agli utenti a tutti gli utenti che versino in condizioni di disagio economico-sociale e/o fragilità fisica.

3. Continuità.





ATA Rifiuti 4 – FERMO

Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Costituisce impegno prioritario per garantire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni e nei casi di disservizio, vengono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata dell'interruzione ed arrecare agli utenti il minor disagio possibile assicurando la gestione dell'emergenza.

4. Efficienza, efficacia e partecipazione.

Il servizio viene erogato in modo da garantirne gli obiettivi prefissati, mediante l'adozione di adeguate soluzioni tecnologiche nel rispetto delle aspettative dell'utenza e degli standard richiesti da ARERA. È, altresì, assicurato l'impegno a favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento dell'utenza tramite la messa a disposizione di informazioni accessibili e complete e di canali di interazione al fine di acquisire osservazioni, suggerimenti, segnalazioni e reclami.

5. Cortesia.

Nei rapporti con l'utenza, il personale è tenuto a garantire un comportamento basato sulla cortesia e sul rispetto reciproco, utilizzando un linguaggio comprensibile. Viene garantita la identificabilità del personale e sono resi individuabili i responsabili delle strutture interessate comunicando all'utente il nominativo del responsabile della gestione delle istanze inoltrate dall'utenza.

6. Accessibilità e semplificazione.

Il contatto con l'utenza avviene in modalità multicanale, tramite, mail ordinaria, p.e.c., interfaccia web, o eventuale “Numero verde”.

Le informazioni sugli aspetti normativi e sulle modalità di approvvigionamento ed erogazione dei servizi, sono fornite ed esposte in modo comprensibile e fruibile con l'obiettivo generale di semplificare le procedure.

7. -Trasparenza e chiarezza

Viene garantita un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio.

I moduli ed i contatti del comune e gestore con l'utente sono riportati alle sezioni <https://www.comune.petricoli.fm.it/c109031/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/68>

1.2.5 Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti, acquisiti nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e garantisce adeguata informativa al cliente in merito all'uso dei dati e ai diritti dell'utenza.

Pag. 7





In particolare, i Gestori riconoscono all'utenza l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, nello specifico, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

2 Soggetti gestori, schema regolatorio e perimetro gestionale.

L'art. 3.1 dell'allegato "A" della delibera ARERA n. 15/2022 prevede che l'Ente territorialmente competente (ATA4 Fermo) determini gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori di cui alla seguente tabella, sulla base del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio e/o nella Carta della qualità vigente/i che deve essere in ogni caso garantito.

Secondo la definizione data da ARERA, "Il gestore è il soggetto che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i singoli servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che gestiscono in economia. "

I gestori dei singoli servizi e distinguono come di seguito illustrato.

Attività prevista ai sensi del TQRIF	Gestore competente
Gestore tariffe e rapporto con gli utenti	Comune di MONTE VIDON COMBATTE
Gestore raccolta e trasporto	Gestore : ECOINNOVA SRL
Gestore spazzamento e lavaggio delle strade	Comune di MONTE VIDON COMBATTE

2.1 Il gestore della tariffa e del rapporto con gli utenti

Comune di MONTE VIDON COMBATTE

Il Comune di Monte Vidon Combatte ha un territorio che si estende per **11 km²** e una popolazione di **401 residenti (al 01.01.2024)**.



ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Il Comune appartiene all'Ambito Territoriale Ottimale ATO4, per il quale è costituito ed operativo, istituita ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i., a seguito dell'approvazione e sottoscrizione da parte dei 40 Comuni della Provincia di Fermo unitamente alla Provincia stessa della "Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 4 – Fermo" avvenuta in data in data 14 aprile 2015.

Il Comune si occupa della gestione della tassa sui rifiuti (TARI): attivazione, variazione e cessazione del servizio, modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti, gestione dei reclami e richieste scritte di informazioni.

2.2 Il gestore della raccolta e trasporto e dello spazzamento e lavaggio delle strade.

Il Gestore: **ECOINNOVA SRL, società a Responsabilità Limitata**, con sede legale a **P.S. Elpidio (FM), Strada Provinciale Corvese, 40 - C.F. e P.I. 02151730443.**

A) Servizi erogati:

Nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani, oggetto della presente Carta della qualità, il gestore si occupa delle seguenti attività:

- 1- Raccolta, Trasporto e Conferimento negli impianti dei rifiuti;
- 2- Spazzamento e Lavaggio strade ;
- 3- Servizio di gestione del Centro di raccolta comunale;

B) Certificazioni : La Ditta ECOINNOVA s.r.l. è in possesso delle seguenti certificazioni del sistema di gestione per la qualità:

- 1- **ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 per: raccolta e trasporto rifiuti urbani, servizio di spazzamento strade ed igiene urbana, manutenzione del verde pubblico, gestione del centro di raccolta comunale. Valida fino al 10/04/2025 (certificato n. IT19/0365).**
- 2- **ISO 14001 / UNI EN ISO 14001:2015 per: raccolta e trasporto rifiuti urbani, servizio di spazzamento strade ed igiene urbana, manutenzione del verde pubblico, gestione del centro di raccolta comunale. Valida fino al 13/03/2025 (certificato n. IT19/0234).**



2.3 Scelta dello schema regolatorio di servizio

L’ATA4 Rifiuti Fermo , ai sensi dell’art 3 dell’Allegato A alla Delibera Arera 15/2022/R/rif, con **deliberazione dell’Assemblea n. 2 del 20.04.2023** ha disposto che tutti i 40 Comuni del proprio ambito siano posizionati nello Schema “**SCHEMA I**” ovvero livello qualitativo minimo.

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

In riferimento agli standard qualitativi individuati dallo Schema regolatorio I° di ARERA, si indicano di seguito gli obblighi assolti e le attività garantite dai Gestori.

Tabella 2 - Attività e obblighi assolti dai Gestori operanti nel territorio del **Comune MONTE VIDON COMBATTE**.

SCHEMA REGOLATORIO	Gestori Tariffa	Gestore attività di raccolta e trasporto rifiuti e lavaggio e spazzamento strade
I ARERA – obblighi e standard qualitativi		
CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI (art. 5 TQRIF)	Il Gestore della tariffa garantisce la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web.	Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti e lavaggio e spazzamento strade garantisce la pubblicazione della Carta della qualità dei servizi sul proprio sito web.



ATA Rifiuti 4 – FERMO
Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
 C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

<p>SPORTELLO FISICO E ON-LINE (art.19 TQRIF)</p>	<p>Lo sportello online è stato recentemente attivato in via sperimentale e permette, previo accesso tramite SPID, di accedere alla propria posizione tributaria, verificare pagamenti, scaricare modelli di pagamento, provvedere al pagamento della tari on-line tramite PagoPA e presentare istanze di reclamo/rettifica degli atti ricevuti e degli importi dovuti. Lo sportello fisico dedicato alla TARI è dislocato all'interno dell'Ufficio Tributi ed Entrate del Comune di Monte Vidon Combatte e riceve il pubblico in presenza previo appuntamento.</p>	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce uno sportello fisico.</p> <p>Il Gestore assicura contestualmente anche la presenza di uno sportello online tramite apposite sezioni dedicate sul proprio sito web.</p>
<p>ATTIVAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 6-7- 10- 11 TQRIF)</p>	<p>ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per quanto concerne tutte le pratiche relative al ruolo TARI. Le richieste avanzate tramite appositi moduli contenenti i dati minimi richiesti da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.</p>	<p>CONSEGNA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI AD ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti si occupa della consegna degli appositi contenitori (o tessere di identificazione per accesso controllato agli stessi) ai nuovi utenti.</p>

Assemblea Territoriale D'ambito N. 4 Ata - Fermo - prot. n. 0000155 11-11-2024 arrivo

Comune Monte Vidon Combatte - prot. in partenza N. 0003832 in data 08-11-2024 - Cat. 6





ATA Rifiuti 4 – FERMO
Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
 C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

<p>RECLAMI, DELLE RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI (artt. 13-17-18 TQRIF)</p>	<p>RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI: l'utente si rivolge al Gestore della tariffa per richiedere informazioni, presentare reclami e richieste di rettifica degli importi TARI. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.</p>	<p>RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI: l'utente si rivolge al Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti per richiedere informazioni e presentare reclami e segnalazioni inerenti alla raccolta. Le richieste avanzate nelle modalità individuate da ARERA sono processate tramite una procedura tracciabile.</p>
<p>Obblighi del SERVIZIO TELEFONICO (artt. 20-22 TQRIF)</p>	<p>Al momento è previsto un numero telefonico (non è verde) di assistenza per le richieste dedicate alla gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti e non si effettua registrazione e tracciamento delle telefonate</p>	<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce il servizio telefonico tramite numeri dedicati.</p>
<p>MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI (titolo V TQRIF)</p>	<p>Il Gestore della tariffa adotta un regolamento che detta le modalità e la periodicità di pagamento e rettifica degli importi dovuti.</p>	
<p>Obblighi in materia di SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA e modalità per l'ottenimento di tali servizi (artt. 29 – 30 TQRIF)</p>		<p>Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce il ritiro di rifiuti ingombranti e del verde; laddove non sono effettuati i ritiri, l'utente può conferire tali rifiuti al Centro di raccolta.</p>

Assemblea Territoriale D'ambito N. 4 Ata - Fermo - prot. n. 0000155 11-11-2024 arrivo

Comune Monte Vidon Combatte - prot. in partenza N. 0003832 in data 08-11-2024 - Cat. 6





ATA Rifiuti 4 – FERMO
Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Obblighi in materia di DISSERVIZI E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE (artt. 32 TQRIF)		Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti deve gestire le segnalazioni per disservizi e la richiesta di riparazione delle attrezzature, presentate dall'utente.
OBBLIGHI IN MATERIA DI CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO (artt. 35 TQRIF)		Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti assolve all'obbligo di disporre un programma calendarizzato della propria attività. RACCOLTA PORTA A PORTA
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE (art. 42 TQRIF)		Il Gestore dello spazzamento e lavaggio strade ha un programma calendarizzato della propria attività.
OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (art. 48 TQRIF)		Il Gestore della raccolta e trasporto dei rifiuti garantisce tramite i numeri di riferimento dedicati agli utenti l'assolvimento dell'obbligo telefonico in materia di sicurezza. Negli orari in cui i numeri rivolti agli Utenti non sono attivi, il Gestore garantisce comunque la reperibilità telefonica tramite una linea diretta per gli addetti ai lavori.

Per una maggiore caratterizzazione dei Gestori si rimanda al sito web degli stessi, al fine di conoscerne le finalità e gli obiettivi operativi.





3 Servizi erogati

3.1 Gestione tariffe e rapporto con gli utenti – Comune di MONTE VIDON COMBATTE

3.1.1 Punti di contatto con l'utente- Accessibilità al servizio

- **SPORTELLO FISICO**

Lo sportello fisico di riferimento del **Comune di Monte Vidon Combatte** è in **Via Leopardi 1 (presso la sede comunale)**

È possibile presentare le richieste di:

- Attivazione, cessazione del servizio;
- Variazioni del servizio;
- Informazioni, rettifiche e reclami;

- **SERVIZIO TELEFONICO/CALL CENTER**

Attraverso il numero di telefono 0734 656103 (tutti i giorni lavorativi dalle ore 11:00 alle ore 13:00), è possibile richiedere informazioni in merito ai costi/tempi/modalità di espletamento delle diverse pratiche della gestione dei disservizi.

- **CORRISPONDENZA**

Le pratiche che si possono svolgere presso gli sportelli fisici possono essere anche effettuate per corrispondenza, inviando l'apposita modulistica, disponibile anche sul sito internet, purché debitamente compilata e sottoscritta e completa di eventuale documentazione allegata.

- **SITO INTERNET**

Il Gestore cura la pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.montevidoncombatte.fm.it, della Carta dei servizi, degli orari di disponibilità dello sportello fisico e del servizio telefonico, i riferimenti e il numero telefonici per contattare il gestore.

Il sito internet consente altresì all'Utente di inoltrare reclami, richieste di rettifiche degli importi addebitati, richieste di attivazione, cessazione, voltura, subentro, consultare i calendari di raccolta e orari apertura del Centro di Raccolta.



3.1.2 Modalità Attivazione/Variazione/ cessazione servizio :

- **Attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani**

La richiesta di attivazione del servizio, da compilarsi sull'appropriato modulo scaricabile dall'apposita sezione internet del sito istituzionale del Comune di Monte Vidon Combatte, deve essere presentata dai soggetti passivi dei tributi entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo. La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente al gestore del tributo, oppure può essere inoltrata allo stesso attraverso il servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento (A.R), in allegato a messaggio di posta elettronica certificata.

- **Variazione o cessazione del servizio**

Le richieste di variazione e di cessazione del servizio devono essere inviate al gestore dell'attività di **gestione tariffe e rapporto con gli utenti, entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo alla data in cui è intervenuta la variazione** o cessazione. Le suddette dichiarazioni, sottoscritte dal dichiarante, vengono presentate direttamente al gestore del tributo, oppure possono essere inoltrate allo stesso attraverso il servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento (A.R), in allegato a messaggio di posta elettronica certificata. Esse producono effetti

Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è stata presentata entro i termini di cui sopra, ovvero dalla data di presentazione della richiesta, se successiva agli stessi.

3.1.3 Modalità di pagamento, periodicità pagamento e rateizzazione

- **Termini di pagamento e periodicità di riscossione**

Il Comune riscuote il tributo della TARI dovuto in base alle dichiarazioni, inviando ai contribuenti, gli inviti di pagamento.

Il Comune stabilisce, unitamente alle tariffe, il numero e le scadenze di pagamento del tributo, consentendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale e in modo anche differenziato.

Le rate come sopra stabilite, hanno scadenza entro il 30 di ogni mensilità.

- **Modalità e tempi di rettifica degli importi non dovuti**



ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

1. La restituzione delle somme versate e non dovute deve essere richiesta dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. La restituzione viene effettuata entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

1-bis. Le somme di cui al precedente comma 1 possono, su richiesta del contribuente da comunicare al Comune all'atto di presentazione dell'istanza di restituzione, dare luogo al rimborso oppure essere compensate con gli importi dovuti a titolo di TARI per gli anni successivi.

2. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi nella misura prevista dall'articolo 34, a decorrere dalla data dell'eseguito versamento.

• Reclami, richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati

L'utente effettua la segnalazione mediante la compilazione di una comunicazione da inviare ai seguenti contatti:

- mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it
- PEC al seguente indirizzo: comune.montevidoncombatte@emarche.it
- posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Monte Vidon Combatte, Via Leopardi n.1 63847 MONTE VIDON COMBATTE (FM) – c.a. Ufficio Tributi

che contenga i seguenti elementi minimi:

- nome e cognome,
- codice fiscale,
- recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica,
- il servizio a cui si riferisce il reclamo,
- codice utente, indicando dove è possibile reperirlo.

Qualora il gestore raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio riceva reclami/richieste scritte è tenuto ad inoltrarli al Gestore competente delle Tariffe e Rapporto con gli Utenti secondo le modalità e tempistiche previste dal TQRIF. Il Gestore competente delle Tariffe e Rapporto con gli Utenti provvederà a formulare direttamente una risposta scritta all'utente in conformità ai tempi e alle modalità previste dal TQRIF

Sono classificate come richieste scritte di informazioni, le richieste che riguardano:

- il sistema di calcolo della fatturazione TARI
- le tariffe applicate per utenze domestiche o non domestiche, residenti o non residenti
- eventuali agevolazioni previste
- cumulo delle riduzioni;

Sono classificati come reclami:





ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

- Errata applicazione delle Tariffe;
- Errata registrazione/acquisizione dei dati utili alla fatturazione;
- Reiterato disservizio contrattuale (es: tardivo/mancato recapito dell'avviso di pagamento);
- Comportamento non conforme al contratto di lavoro o ai regolamenti aziendali vigenti da parte degli operatori addetti (es. maleducazione del dipendente)

Invece le richieste relative a informazioni direttamente reperibili dall'utente sui canali di comunicazione messi a disposizione dal Gestore (es: sito aziendale) o "richieste di fare" vengono classificate quali comunicazioni di servizio e gestite con una modalità semplificata.

Rientrano in questa fattispecie le seguenti casistiche:

- Richiesta copia avviso pagamento
- Comunicazioni e ricevute di pagamento
- Richieste in merito ai pagamenti a seguito di ricezione di avviso o sollecito
- Richieste in merito alla modulistica
- Stato delle pratiche

Si ricorda che una richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati è ogni comunicazione scritta, fatta pervenire al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, anche per via telematica, con la quale l'utente esprime, in relazione ad importi già pagati o per i quali è stata richiesta la rateizzazione, lamentele circa la non correttezza degli importi addebitati.

Pertanto il Gestore classifica come richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, le lamentele inerenti errori di fatturazione degli importi riconducibili alla errata registrazione/acquisizione dei dati utili alla fatturazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta:

- Richieste/istanze di rimborso per errata applicazione delle Tariffe;
- Richieste/istanze di rimborso per errata registrazione/acquisizione dei dati utili alla fatturazione;

Mentre l'evidenza di anomalie riconducibili al normale processo di fatturazione periodico/rateizzato che comportino successivi conguagli, vengono prese in carico e classificate quali segnalazioni (Es: variazione stato di residenza, variazione numero componenti, variazione di superficie, etc.) e sono gestite con modalità semplificate.

- **Disservizi**

Il disservizio può essere segnalato dall'utente attraverso il Numero telefonico 0734-659345 che verrà preso in carico dal Comune in tempi celeri ma senza necessariamente fornire risposta all'utenza.





A titolo esemplificativo e non esaustivo sono classificati come disservizi:

- Problematiche SEPA Banche/Poste
- Malfunzionamento dei sistemi di incasso
- Malfunzionamento del sito aziendale

3.2 Gestione Raccolta e Trasporto – Gestore ECOINNOVA SRL

È obbligatorio per l'utenza domestica e non domestica il conferimento in maniera differenziata delle frazioni di rifiuti recuperabili/riciclabili e delle frazioni che richiedono forme specifiche di smaltimento. Il conferimento dei rifiuti difforme rispetto a quanto normato dai regolamenti di igiene urbana vigente è oggetto di sanzioni da parte degli organismi di vigilanza e controllo.

Tutti i rifiuti differenziati raccolti vengono avviati a recupero/smaltimento presso impianti specializzati; ciò che non è recuperabile viene avviato in discarica.

I rifiuti urbani vengono raccolti con diverse modalità in funzione delle caratteristiche insediative e urbanistiche (centri storici, aree residenziali, zone produttive/artigianali, frazioni, ecc), del reticolo stradale e della accessibilità dei mezzi di servizio, della disponibilità di idonei spazi in area pubblica per la collocazione dei contenitori, degli obiettivi di raccolta differenziata e, infine, della pianificazione prevista.

Per il Comune di MONTE VIDON COMBATTE sono disponibili sul sito aziendale dell'Ecoinnova:

- la mappatura raccolta domiciliare che permette all'utenza domestica di conoscere i giorni di raccolta domiciliare previsto nella sua via/zona, per tutte le tipologie di rifiuto raccolte con il "Porta a Porta;
- le informazioni sugli orari di apertura dei Centri di Raccolta Differenziata;
- le informazioni sulle modalità di prenotazione del servizio di ritiro ingombranti e potature a domicilio per quantità di rifiuto non conferibili tramite i servizi di raccolta ordinari o c/o i Centri di Raccolta Differenziata.

Tutti i dettagli relativi al servizio di raccolta e trasporto svolti nel Comune sono disponibili sul sito aziendale al seguente indirizzo: <https://www.ecoinnovasrl.it>

3.2.1 Centro di Raccolta Differenziata - ECOCENTRO

I Centri di Raccolta Differenziata sono aree attrezzate e custodite a disposizione di tutti i cittadini per la raccolta di vari rifiuti urbani che, per tipologia o dimensione, non possono essere introdotti nei cassonetti stradali.



ATA Rifiuti 4 – FERMO

Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Il Centro di Raccolta Differenziata riferito al Comune Monte Vidon Combatte è sito in Petritoli C.da Calcinari.

Sono reperibili e consultabili sul sito web gli orari di apertura e i materiali conferibili.

3.2.2 Rifiuti ingombranti

Il Gestore effettua il ritiro domiciliare dei rifiuti ingombranti su prenotazione attraverso il seguente numero verde: 800 983 733– da chiamare il lunedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

La frequenza di raccolta è mensile, in giorno da concordare al momento della prenotazione, con limitazione di un quantitativo massimo di 3 pezzi ad utenza.

Mentre il servizio porta/ a porta del verde (sfalci d'erba e ramaglie), prodotti dalle utenze domestiche che dispongono di abitazione con giardino, devono essere conferite dall'utente all'interno di contenitori specifici consegnati in comodato d'uso, di tipologia e volumetria compatibile con il tipo di rifiuto (sfalci e/o potature) e con il limite di conferimento di 1 mc. a ritiro

3.2.3 Gestione e distribuzione attrezzature alle Utenze domestiche e non domestiche

In caso di nuova attivazione e/o sostituzione, la consegna delle attrezzature per la raccolta avviene secondo le modalità operative e le tempistiche consultabili sul sito web del gestore Econinnova srl conformemente a quanto disposto all'art. 9 del TQRIF.

3.2.4 -Reclami, richieste scritte di informazioni

L'utente effettua la segnalazione inviando una comunicazione la compilazione di specifico form presente sul sito del gestore al seguente link:

<https://www.ecoinnovasrl.it/wpcontent/uploads/2021/01/Ecoinnova-srl-modulo-reclami.pdf>

Il form di reclamo/segnalazione dovrà essere restituito, tramite mail, all'indirizzo:

differenziata@ecoinnovasrl.it e dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- nome e cognome,
- codice fiscale,
- recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica,
- il servizio a cui si riferisce il reclamo,
- codice utente, indicando dove è possibile reperirlo





ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Qualora il gestore raccolta e trasporto riceva reclami/ricieste scritti relativi ad attività svolte nella gestione di competenze, è tenuto ad inoltrarli al Gestore competente delle Tariffe e Rapporto con gli Utenti secondo le modalità e tempistiche previste dal TQRIF con il dovuto supporto tecnico. Il Gestore competente delle Tariffe e Rapporto con gli Utenti provvederà a formulare la risposta scritta finale all'utente in conformità ai tempi e alle modalità previste dal TQRIF.

Sono classificate come richieste scritte di informazioni, le richieste che riguardano:

- calendario di raccolta domiciliare per la propria zona di residenza
- giorni/orari di apertura Centri di Raccolta
- materiali conferibili ai Centri di Raccolta/Centro Ambiente Mobile.

Sono classificati come reclami:

- Ripetuta mancata esecuzione di servizio (almeno 4 volte in un mese) o mancata esecuzione di un intero turno di raccolta;
- Comportamento non conforme al contratto di lavoro o ai regolamenti aziendali vigenti da parte degli operatori addetti (es. maleducazione del dipendente)

3.2.5 Disservizi

La segnalazione per disservizi può essere segnalata dall'utente tramite Numero Verde: **800 983 733**

Il disservizio verrà preso in carico in tempi celeri ma senza necessariamente fornire risposta all'utenza.

Sono classificati come disservizi:

- Mancata raccolta presso la singola utenza
- Perdita di piccole quantità di rifiuto dai mezzi in servizio
- Mancato ritiro degli ingombranti su prenotazione
- Non adeguata riconsegna del contenitore dopo lo svuotamento
- Mancata consegna o sostituzione delle attrezzature per la raccolta

3.3 Spazzamento e lavaggio strade – Gestore Comune di Monte Vidon Combatte





ATA Rifiuti 4 – FERMO **Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4**

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

Il Gestore Monte Vidon Combatte nel territorio del Comune di Monte Vidon Combatte assicura la pulizia delle aree pubbliche o di uso pubblico.

I servizi svolti sono tra gli altri:

- spazzamento manuale che comprende la pulizia delle strade, dei marciapiedi e lo svuotamento dei cestini getta carta nei giorni di martedì, giovedì e sabato del centro storico e delle frazioni;
- spazzamento foglie relativo ad interventi stagionali su aree ad alta concentrazione di alberi;
- servizio di pulizia Fiere e Mercati che viene effettuato in occasione di eventi programmabili, quali mercati, fiere, sagre, feste e manifestazioni svolti in aree pubbliche nonché su quelle private ad uso pubblico;

3.3.1 Reclami, richieste scritte di informazioni

L'utente effettua la segnalazione mediante segnalazione telefonica ai seguenti numeri:

Gestore: 0734-656103;

- Tale segnalazione che potrà essere inviata anche via mail all'indirizzo protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it dovrà contenere i seguenti elementi minimi:
- nome e cognome,
 - codice fiscale,
 - recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica,
 - il servizio a cui si riferisce il reclamo,
 - codice utente, indicando dove è possibile reperirlo

Sono classificati come reclami:

- Ripetuta mancata esecuzione di un intervento di spazzamento (almeno 4 volte in un mese);
- Comportamento non conforme al contratto di lavoro o ai regolamenti aziendali vigenti da parte degli operatori addetti (es. maleducazione del dipendente)

3.3.2 Disservizi

La segnalazione per disservizi può essere segnalata dall'utente tramite:

- Numero telefonico: 0734-656103





ATA Rifiuti 4 – FERMO
Assemblea Territoriale D'Ambito n. 4

Largo Don Gaspare Morello, 2-4 63900 Fermo – c/o Provincia di Fermo
C. F.: 90068890442 – p.e.c.: ata4fermo@emarche.it

➤ via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it

Sono classificati come disservizi:

- Mancato spazzamento manuale delle strade, dei marciapiedi e lo svuotamento dei cestini getta carta;
- Cestino non vuotato.